

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

_____ А.В. Беляев

« _____ » _____ 2025 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области и в областных государственных бюджетных учреждениях, подведомственных департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области на 2025-2026 годы

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) и в областных государственных бюджетных учреждениях (далее - учреждения), подведомственных департаменту.

- ЗАДАЧИ:**
1. Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы департамента, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
 2. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
 3. Антикоррупционное просвещение государственными гражданскими служащими департамента и лицами, замещающими должности руководителей и специалистов учреждений, подведомственных департаменту.
 4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в департаменте и в учреждениях, подведомственных департаменту.

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Принятие правовых актов по противодействию коррупции (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2025 года	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проведение процедуры общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана мероприятий по противодействию коррупции.	Февраль 2025 года	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Подготовка и размещение информации о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции на 2025-2026 годы и до 1 марта года, следующего за отчетным, размещение отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте департамента в разделе «противодействие коррупции»	Февраль 2027 года	Отдел правовой и кадровой работы
II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы

3.	Размещение проектов нормативных правовых актов департамента для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2025,2026 годов	Руководители структурных подразделений департамента; Отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности: - ведущий специалист 2 разряда
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области по вопросам противодействия коррупции			
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений между департаментом и администрацией Костромской области.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по вопросам противодействия коррупции с органами прокуратуры и правоохранительными органами.	В течение 2025, 2026 годов	Руководство департамента
IV. Организация работы совещательных органов по противодействию коррупции			
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2025, 2026 годов	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой работы
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга			
1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, руководителями учреждений, подведомственных департаменту			
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями учреждений, подведомственных департаменту.	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)

2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенных в соответствующий перечень), руководителями подведомственных учреждений	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах исполнительных органов Костромской области, государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.	В установленные законодательством сроки	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
4.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями учреждений, подведомственных департаменту.	В установленные законодательством сроки	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
5.	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента, представленных государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечень, руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту.	В установленные законодательством сроки	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
6..	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должностей руководителей учреждений, подведомственных департаменту.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
7.	Принятие решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы департамента, и направление копии решения и материалов дел в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области для проведения проверки.	В течение трех дней	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)

2. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запретов и ограничений и требований антикоррупционного законодательства			
1.	Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных гражданских служащих департамента в ходе аттестации.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении государственных гражданских служащих департамента и при их дальнейшем трудоустройстве.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций, иностранных граждан.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
6.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства государственных гражданских служащих департамента, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы

9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения государственных гражданских служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Представление руководителями учреждений, подведомственных департаменту, сведений в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о заключении трудовых договоров на выполнение работ с гражданами, ранее замещавшим должности государственной гражданской службы.	В течение 2025, 2026 годов	Руководители учреждений, подведомственных департаменту; отдел правовой и кадровой работы
11.	Актуализация сведений государственных гражданских служащих, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: заместитель начальника отдела, консультант (ответственный по кадровой работе)
3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства			
1.	Мониторинг официального сайта департамента на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещённой информации.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Анализ обращений граждан в департамент по вопросам коррупционной направленности.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Осуществление проверок подведомственных государственных учреждений на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств.	В сроки проведения плановых проверок	Отдел финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета, отделы департамента, привлекаемые к проверкам
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленным на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг.	В течение 2025, 2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел финансово-экономической деятельности и бухгалтерского учета

VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Организация и проведение методических семинаров по теме:		
1.1.	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учётом новелл в законодательстве о противодействии коррупции);	1 квартал 2025,2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.2.	проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции;	3 квартал 2025,2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.3.	о привлечении к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	4 квартал 2025,2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
1.4.	профилактика и предупреждение правонарушений коррупционной направленности, а также повышение правовой грамотности и правосознания государственных гражданских служащих департамента, входящих в состав контрактной службы департамента.	В течение 2025,2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
2.	Организация направления на обучение государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
3.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: заместитель начальника отдела, консультант (ответственный по кадровой работе)

4.	Обучение государственных гражданских служащих департамента, впервые поступающих на государственную гражданскую службу Костромской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы: - заместитель начальника отдела, - консультант (ответственный по кадровой работе)
5.	Обучение работников областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
6.	Обучение государственных гражданских служащих и работников департамента, входящих в состав контрактной службы департамента, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2025, 2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел правовой и кадровой работы
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
1.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление информации.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы; подразделения департамента
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия на официальном сайте департамента).	В течение 2025, 2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности: - ведущий специалист 2 разряда
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции			
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через официальный сайт.	В течение 2025, 2026 годов	Заместитель директора департамента, отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности:

			- ведущий специалист 2 разряда
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов.	В течение 2025, 2026 годов	Отдел правовой и кадровой работы

Начальник отдела правовой и кадровой работы
департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области

Н.А. Свиркова