

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 17 июня 2013 г. № 184

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТОРОГО
ОСУЩЕСТВЛЯЛИСЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ, УКАЗАННЫХ В СТАТЬЕ 3.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 14
МАРТА 1995 ГОДА № 33-ФЗ "ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЯХ"), НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области
от 23.04.2014 № 145, от 11.07.2014 № 307, от 21.03.2016 № 95,
от 01.06.2016 № 220, от 22.08.2016 № 374, от 09.10.2017 № 530,
от 05.07.2018 № 414, от 31.08.2018 № 520, от 18.12.2018 № 706,
от 27.11.2019 № 433, от 24.04.2020 № 132, от 18.06.2020 № 182,
от 11.11.2020 № 350, от 18.12.2020 № 394, от 19.10.2021 № 355,
от 25.07.2022 № 184)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области", Положением о департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 октября 2009 года № 247 "О департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области" приказываю:
(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 25.07.2022 № 184)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.08.2016 № 374, от 25.07.2022 № 184)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
А.П.СМИРНОВ

Приложение

Утвержден
приказом
департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
от 17 июня 2013 г. № 184

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ
КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛИСЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, УКАЗАННЫХ В СТАТЬЕ 3.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 14 МАРТА 1995 ГОДА № 33-ФЗ "ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ
ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ"), НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области
от 23.04.2014 № 145, от 11.07.2014 № 307, от 21.03.2016 № 95,
от 01.06.2016 № 220, от 22.08.2016 № 374, от 09.10.2017 № 530,
от 05.07.2018 № 414, от 31.08.2018 № 520, от 18.12.2018 № 706,
от 27.11.2019 № 433, от 24.04.2020 № 132, от 18.06.2020 № 182,
от 11.11.2020 № 350, от 18.12.2020 № 394, от 19.10.2021 № 355,
от 25.07.2022 № 184)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), регулирует отношения, связанные с выдачей разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, внесением в него изменений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент) при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между департаментом и заявителями и иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

(п. 1 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

2. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная услуга, являются застройщики - физические и юридические лица, выполнившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), разрешение на строительство которых выдано департаментом (далее - заявители).

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель, имеющий такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с департаментом при получении государственной услуги.

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.dpr44.ru) в сети Интернет, непосредственно в департаменте, а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО). (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.11.2020 № 350, от 18.12.2020 № 394)

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента, предоставляющего государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, через ЕПГУ или через ЕПКО. (в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент, предоставляющий государственную услугу, или через ЕПКО. (в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПГУ или ЕПКО - после прохождения процедур авторизации. (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

время приема и выдачи документов специалистами департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

срок принятия департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений департамента, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 18.12.2020 № 394)

Глава 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялись в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

(п. 5 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

6. Государственная услуга предоставляется департаментом.

В предоставлении государственной услуги участвует областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", его обособленные структурные подразделения (далее - МФЦ) - в части приема документов на предоставление государственной услуги от заявителей, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 18.12.2020 № 394)

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

письма об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии технической возможности).

(п. 7 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

7.1. В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

(п. 7.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

8. Срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня поступления в департамент, МФЦ заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132, от 25.07.2022 № 184)

Возможность приостановления процедуры предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрена.

(п. 8 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3-5) Исключены. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95;

5.1) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015); (пп. 5.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

6) постановлением губернатора Костромской области от 29 октября 2009 года № 247 "О департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области" ("СП - нормативные документы", № 45, 30.10.2009).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.dpr44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской

области от 18.12.2020 № 394)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подлежащих представлению заявителем:

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 25.07.2022 № 184)

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту на бумажном или электронном носителе в 1 экземпляре;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется для обозрения);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.11.2020 № 350)

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

(пп. 5 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - технический план объекта капитального строительства), на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 №

9) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты (при согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (за исключением случая ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом, а также объекта недвижимости, созданного с привлечением средств нескольких лиц, в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места). (пп. 9 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

Если документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются специалистом отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. (абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433)

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3-8 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. (абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)
(п. 10 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящихся в распоряжении других органов и организаций:
(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 25.07.2022 № 184)

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

3) разрешение на строительство на бумажном носителе или в электронном виде в 1 экземпляре;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации на бумажном носителе или в электронном виде, в 1 экземпляре.
(пп. 4 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных настоящим пунктом, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Абзац утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433)

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

(п. 10.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.08.2016 № 374; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3.1 к настоящему административному регламенту на бумажном или электронном носителе в 1 экземпляре;

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном или электронном носителе в 1 экземпляре;

3) документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента (за исключением находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций), если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на бумажном или электронном носителе в 1 экземпляре.

(п. 10.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

10.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

документы, предусмотренные пунктами 10, 10.1 настоящего административного регламента, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства, на бумажном или электронном носителе в 1 экземпляре.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в настоящем пункте, запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документ, указанный в подпункте 1 пункта 10.1 настоящего административного регламента, направляется заявителем самостоятельно, если сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

(п. 10.3 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

10.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание" (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

(п. 10.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

11. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Копии представленных документов заверяются специалистом департамента, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182)

Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и ЕПКО (при наличии технической возможности).

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182, от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 10-10.3 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182, от 25.07.2022 № 184)

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

При обращении заявителя через ЕПГУ документы могут быть подписаны неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

(п. 11 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

12. Утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706.

13. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги входят:

1) подготовка акта приемки объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора;

2) подготовка акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) (при осуществлении строительства, реконструкции на основании договора);

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 11.11.2020 № 350)

3) подготовка акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

4) разработка схемы расположения построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию на основании договора, за исключением случая строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6) подготовка технического плана объекта капитального строительства.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

(п. 13 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

14. Необходимая и обязательная услуга:

1) подготовка акта приемки объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора предоставляется бесплатно;

2) подготовка акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) (при осуществлении строительства, реконструкции на основании договора), предоставляется бесплатно;

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 11.11.2020 № 350)

3) подготовка акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), предоставляется бесплатно;

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

4) разработка схемы расположения построенного, реконструированного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочной организации земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию на основании договора, за исключением случая строительства, реконструкции линейного объекта, предоставляется бесплатно;

5) заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте предоставляется платно на договорной основе;

6) подготовка технического плана объекта капитального строительства предоставляется платно на договорной основе.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 25.07.2022 № 184)

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 10-10.3 настоящего административного регламента;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.08.2016 № 374)

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530, от 18.12.2018 № 706)

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.11.2020 № 350)

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 11.11.2020 № 350)

5) утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. (пп. 6 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

19. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

19.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПКО. Предварительная запись в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ. (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.06.2020 № 182, от 18.12.2020 № 394)

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием ЕПКО, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги (при наличии личного кабинета). При осуществлении предварительной записи в МФЦ заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги. (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 27.11.2019 № 433, от 18.12.2020 № 394)
(п. 19.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

20. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению Департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для

бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения; (пп. 2 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433)

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам Департамент обеспечивает:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям<1>, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

<1> Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям.

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика (при наличии технической и иной возможности);

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

5.1) в здании предусматриваются места общественного пользования;

(пп. 5.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения Департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном (при наличии возможности), персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

(пп. 10 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

(п. 20 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

21. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем департамента для получения государственной услуги не превышает 2 раз.

Время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

2) предоставление государственной услуги может также осуществляться МФЦ по принципу "одного окна", в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляет МФЦ без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПГУ и ЕПКО;

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

4) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:

при личном обращении в ДПР Костромской области заявителем указывается (называется) дата и входящий номер (при наличии информации о нем) заявления, при личном обращении в МФЦ заявителем указывается

(называется) номер личного дела заявителя, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной при подаче документов;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

при обращении через ЕПГУ или ЕПКО запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение запроса/заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности), заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

(п. 21 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

**Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (СОСТАВ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ)**

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также - комплект документов);

2) истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

(пп. 2 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

3) экспертиза документов заявителя (осмотр объекта в случае, если не осуществлялся государственный строительный надзор) и подготовка документов по результатам экспертизы, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, выдача документов по результатам предоставления государственной услуги.

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

4-5) утратили силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132.

23. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение гражданина посредством:

1) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в департамент, МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департамент;

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности), официальной электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

(п. 23 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

24. При получении комплекта документов по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и в установленном порядке делопроизводства передает зарегистрированный комплект документов в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 11.07.2014 № 307)

25. Специалист отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента, ответственный за прием и регистрацию документов (далее - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов):

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

устанавливает предмет обращения;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и о внесении изменений в них (далее - журнал регистрации заявлений);

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

оформляет в двух экземплярах расписку о приеме документов (сведений) (приложение № 4), один из оформленных экземпляров расписки передает специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю по почте;

формирует дело заявителя в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

25.1. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения заявителя;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), или осуществляет установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии документов на основании их оригиналов (проставляя должность работника МФЦ, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию),

дату заверения. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп;

оформляет расписку о приеме документов по форме, утвержденной МФЦ, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в департамент вместе с комплектом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранении в МФЦ;

передает принятые от заявителя документы в установленном порядке в департамент.

(п. 25.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

26. При личном обращении заявитель обращается в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента, в МФЦ.

(п. 26 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

26.1. Особенности приема комплекта документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или ЕПКО.

(п. 26.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

26.2. При поступлении комплекта документов в электронной форме через ЕПГУ, ЕПКО специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием комплекта документов с учетом следующих особенностей:

1) в случае использования заявителем при обращении за получением государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка ее действительности.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и документов (сведений) (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и документов (сведений) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и документов (сведений) не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и документы (сведения), и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и документы (сведения), после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и документы (сведения).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление и документы (сведения) в журнале регистрации заявлений и (или) в автоматизированной информационной системе, используемой при предоставлении государственной услуги (далее - АИС). Регистрация заявления и документов (сведений), сформированных и отправленных через ЕПГУ, ЕПКО в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента, производится в следующий рабочий день;

3) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявочных материалов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в регистрации первичного заявления.

(п. 26.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

27. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации заявлений.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

28. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом отдела неполного комплекта документов (сведений), необходимых для получения государственной услуги.

Специалист отдела оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, предоставляющие следующие документы и сведения:

в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество;

в органы местного самоуправления о предоставлении градостроительного плана земельного участка или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о получении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием

запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности) ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706, от 18.12.2020 № 394, от 25.07.2022 № 184)

(п. 28 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

29. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист отдела:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, или в форме электронных документов (при наличии технических возможностей);

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 29 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

30. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для

предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов (организаций).

31. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя (осмотра объекта в случае, установленном пунктом 33 настоящего административного регламента) и подготовки документов по результатам экспертизы, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги является дело заявителя, укомплектованное в полном объеме.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132, от 25.07.2022 № 184)

32. Специалист отдела:

1) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или, в случае обращения, представитель заявителя) и их оформление;

2) обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 10, 10.2 настоящего административного регламента;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

3) устанавливает основания для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) или для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

В случае если проводился осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в порядке, установленном пунктом 33 настоящего административного регламента, основания для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливаются по результатам осмотра).

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

33. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор, специалист отдела:

выполняет организационные мероприятия по подготовке осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства (далее - осмотр);

предлагает количественный состав (не менее трех членов) комиссии по проведению осмотра (далее - комиссия) и кандидатуры членов комиссии;

определяет срок проведения осмотра и согласует его с заявителем;

готовит проект приказа департамента о проведении осмотра и вместе с делом заявителя направляет его директору департамента.

Директор департамента рассматривает предложения по составу комиссии и срокам проведения осмотра. В случае согласия с предложениями и соответствия действующему законодательству проекта приказа о проведении осмотра подписывает его и скрепляет печатью. В приказе о проведении осмотра указывается состав комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены комиссии), сроки проведения осмотра.

По результатам осмотра комиссией составляется акт, содержащий заключение комиссии о соответствии (несоответствии) построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (далее - заключение). Заключение выносится на основании выводов квалифицированного большинства (не менее двух третей) списочного состава комиссии, акт подписывается всеми членами комиссии. При несогласии отдельных членов комиссии с заключением они подписывают акт с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется членом комиссии в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами

заклучения.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 19.10.2021 № 355)

Положения настоящего пункта не применяются к отношениям, связанным с внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проектов;

приказа департамента о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

приказа департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

(п. 34 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

35. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 15 настоящего административного регламента, специалист отдела осуществляет подготовку проекта письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту (далее - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги).

(п. 35 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

36. Специалист отдела в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в департаменте, проводит согласование подготовленных проектов приказа департамента о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или приказа департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее - проекты приказа) и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги и передает с делом заявителя директору департамента для принятия решения.

(п. 36 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

37-38. Утратили силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132.

39. Директор департамента определяет правомерность выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) или отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

(п. 39 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

40. Если проекты приказа и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в предоставлении государственной услуги не соответствует законодательству, директор департамента возвращает их специалисту отдела для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

41. В случае соответствия действующему законодательству проектов приказа и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию директор департамента принимает соответствующее решение, подписывает приказ и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае оформления документа на бумажном носителе заверяет печатью, приобщает к делу заявителя и передает специалисту отдела.

(п. 41 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

42-43. Утратили силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132.

44. Специалист отдела:

1) вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений о предоставлении либо об отказе в выдаче такого разрешения;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

2) регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации заявлений;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

3) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из доступных способов (телефон, почта, факс, электронная почта);

4) вручает (либо направляет почтовым отправлением с уведомлением, в электронной форме) заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, копию приказа департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

5) передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

45. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 6 часов.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи документов составляет 1 рабочий день.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 24.04.2020 № 132)

Результатом административной процедуры является вручение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, копии приказа департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в предоставлении государственной услуги лично либо направление его почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности).

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

45.1. При согласии заявителя и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности заявителя и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц, специалист отдела обеспечивает направление департаментом в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии посредством отправления в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемых к нему документов (в том числе разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) - в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия приказа департамента о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

документы, подтверждающие устранение причин, повлекших за собой приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав - в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия приказа департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (если такой приказ принят в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и для устранения причин такого приостановления был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого потребовало внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

(п. 45.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 184)

**Глава 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

46. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, а в случае его отсутствия - заместителем директора департамента.
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 01.06.2016 № 220)

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

47. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

50. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица Департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.1. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

50.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

50.3. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

**Глава 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ",
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

51. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемые организации), а также их работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

52. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента МФЦ, привлекаемых организаций, их работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

52.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.dpr44.ru), на ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 52.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

52.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.

(п. 52.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

53. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2018 № 520)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым-девятым пункта 10.2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

(пп. 10 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2018 № 520; в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706)

(п. 53 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ либо в департамент цифрового развития Костромской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалоба на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников

привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414, от 25.07.2022 № 184)

55. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, через ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414; в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 18.12.2020 № 394)

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414; в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.11.2019 № 433, от 18.12.2020 № 394)

(п. 55 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, должностного лица департамента, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

56.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу

поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

(п. 56.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

57. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в привлекаемую организацию подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

57.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

(пп. 4 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

5) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

(пп. 5 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 09.10.2017 № 530)

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

(п. 57.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 22.08.2016 № 374)

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 № 414, от 18.12.2018 № 706)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 05.07.2018 №

414)

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, должностным лицом департамента, МФЦ, привлекаемой организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 59.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2018 № 520)

59.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 59.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.08.2018 № 520)

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях".

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 23.04.2014 № 145, от 05.07.2018 № 414)

61. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, либо государственных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(п. 61 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 21.03.2016 № 95)

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения,
находящейся в ведении
департаментa природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

Утратила силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения,
находящейся в ведении
департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2018 № 706.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
населенных пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона
от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ
"Об особо охраняемых природных
территориях"), находящейся в
ведении департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Форма

Фирменный бланк
или угловой штамп
заявителя
(при наличии)

В департамент природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от _____
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. (при наличии),
физического лица)

адрес, телефон, факс)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в отношении
этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства<1>)

(наименование построенного, реконструированного объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____,
(полный адрес

построенного, реконструированного объекта капитального строительства)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в
отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального
строительства (при наличии)<2>: _____
(номер разрешения, дата выдачи)

На осуществление государственной регистрации права собственности на
построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все
расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места<3>

(согласен (согласны) /не согласен (не согласны) - нужное указать)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком _____
(без привлечения /с привлечением -
нужное указать)
средств иного лица (иных лиц)<4>.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____<4>
(реквизиты платежного поручения)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами), с привлечением средств которого (которых) осуществлялись строительство, реконструкция здания, сооружения _____<5>

Приложения: (при наличии)

1. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование уполномоченного органа)

для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию<6>.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указывается при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкций объекта капитального строительства.

<2> Указывается при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

<3> Указываются сведения о согласии (несогласии) застройщика (застройщика и иного лица (иных лиц), с привлечением средств которого (которых) осуществлялись строительство, реконструкция здания, сооружения) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика (застройщика и (или) иного лица (иных лиц), с привлечением средств которого (которых) осуществлялись строительство, реконструкция здания, сооружения): на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (за исключением - случая ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или

иного объекта недвижимости, создание которых осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, созданного жилищно-строительным кооперативом, а также объекта недвижимости, созданного с привлечением средств нескольких лиц, в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места);

<4> Указывается при наличии согласия застройщика (застройщика и иного лица (иных лиц), с привлечением средств которого (которых) осуществлялись строительство, реконструкция здания, сооружения) на осуществление государственной регистрации права собственности;

<5> Указывается в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

<6> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица, действующего по доверенности, физического лица, его представителя.

Приложение № 3.1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
населенных пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона
от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ
"Об особо охраняемых природных
территориях"), находящейся в
ведении департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

ФОРМА

Фирменный бланк
или угловой штамп
заявителя
(при наличии)

В департамент природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от _____
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. (при наличии)
физического лица)

адрес, телефон, факс)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В связи с подготовкой технического плана объекта капитального
строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного
кодекса Российской Федерации, содержание которого требует внесения
изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства
в эксплуатацию от "___" _____ года № _____, прошу внести в
указанное разрешение изменения в части

(указывается содержание изменений)

В связи с подготовкой технического плана объекта капитального
строительства внесены изменения в следующие документы: _____

(указываются документы, предусмотренные частью 3 статьи 55
Градостроительного кодекса

Российской Федерации, в которые внесены изменения в связи с подготовкой

технического плана объекта капитального строительства)

Приложения:

1. _____

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях выдачи решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование уполномоченного органа)
для получения решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию<*>.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ___ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица, действующего по доверенности, физического лица, его представителя.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
населенных пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона
от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ
"Об особо охраняемых природных
территориях"), находящейся в
ведении департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Кому: _____
(наименование юридического

лица / фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального

Исх. № _____ (предпринимателя, физического лица)
от "___" _____ года

Расписка
о приеме документов (сведений)

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

сотрудника, принявшего комплект документов)
получил "___" _____ года от _____
(наименование юридического лица

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, физического лица)
следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов), находящейся
в ведении департамента
природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Костромской области

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Утратило силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
от 21.03.2016 № 95.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкция
которого осуществлялись
в границах особо охраняемой
природной территории регионального
значения (за исключением
населенных пунктов, указанных
в статье 3.1 Федерального закона
от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ
"Об особо охраняемых природных
территориях"), находящейся в
ведении департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Кому: _____
(наименование юридического
_____ лица / фамилия, имя, отчество (при
_____ наличии) индивидуального
_____ предпринимателя, физического лица)

Исх. № _____
от " ____ " _____ года

Письмо

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской
области, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию (внесении изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию), _____ поступившее _____ от

_____ (наименование юридического лица

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

_____ предпринимателя, физического лица)

принял решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
(во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) на
основании статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в связи
с _____

_____ (указываются причины отказа)

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении
изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) не является
препятствием для повторного обращения с заявлением о выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию (внесении изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию) в случае устранения причин, послуживших основанием
для отказа.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) может быть обжаловано в порядке, установленном главой 5 административного регламента или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
