

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 22 октября 2013 г. № 354

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ
К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ И ВОДНЫМ БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области от 12.05.2017 № 220, от 18.10.2017 № 556,
от 25.12.2018 № 731, от 25.03.2020 № 86, от 18.12.2020 № 394,
от 25.07.2022 № 185)

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ "О животном мире", постановлением администрации Костромской области от 18 марта 2011 года № 82-а "О порядке добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Костромской области", руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области", Положением о департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 октября 2009 года № 247 "О департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области" приказываю:
(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731, от 25.07.2022 № 185)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Костромской области
А.П.СМИРНОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ОХОТНИЧЬИМ
РЕСУРСАМ И ВОДНЫМ БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Костромской области от 12.05.2017 № 220, от 18.10.2017 № 556,
от 25.12.2018 № 731, от 25.03.2020 № 86, от 18.12.2020 № 394,
от 25.07.2022 № 185)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

1. Административный регламент предоставления департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, регулирует отношения, связанные с выдачей разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее, соответственно, - административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, его должностных лиц, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и учреждениями при предоставлении департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной услуги.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

2. Действие настоящего административного регламента не распространяется на объекты животного мира:

1) отнесенные в установленном порядке к объектам охотничьих ресурсов и водным биологическим ресурсам;

2) принадлежащие к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;

3) обитающие на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

4) подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации.

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, заинтересованные в получении разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее - заявители).

(п. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

4. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его

представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

(п. 4 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (www.dpr44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющего государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, через ЕПГУ или через ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, предоставляющий государственную услугу.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПКО - после прохождения процедур авторизации.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

время приема и выдачи документов специалистами департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

срок принятия департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем пункте.

(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731, от 18.12.2020 № 394)

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

6. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

7. Государственная услуга предоставляется департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (далее - департамент).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральное казначейство в части предоставления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление разрешения (дубликата разрешения) на добычу объектов животного мира;

Федеральная налоговая служба в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей.

(п. 7 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

о выдаче заявителю разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее - разрешение на добычу объектов животного мира);

об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

Предоставление государственной услуги завершается вручением (либо направлением) заявителю одного из следующих документов:

разрешения на добычу объектов животного мира;

уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

Срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

9. Возможность приостановления процедуры предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ "О животном мире" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 24.04.1995, № 17, ст. 1462);

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);

3) постановление администрации Костромской области от 18 марта 2011 года № 82-а "О порядке добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Костромской области" ("СП - нормативные документы", № 12, 25.03.2011);

4) постановление губернатора Костромской области от 29 октября 2009 года № 247 "О департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области" ("СП - нормативные документы", № 45, 30.10.2009).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.dpr44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 10 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление на выдачу разрешения на добычу объектов животного мира по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе в 1 экземпляре;

2) утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185;

3) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заявителя - в случае обращения за получением разрешения через представителя), на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителями лично, или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправлением с описью вложения. В случае личного обращения документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, представляются заявителями (представителями заявителя) для обозрения.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

(п. 11 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) в

электронном виде в 1 экземпляре - Федеральная налоговая служба;

3) сведения об уплате государственной пошлины (документ, подтверждающий уплату госпошлины за выдачу разрешения, - платежное поручение или квитанция об уплате (в случае представления документа заявителем - с отметкой банка о проведении финансовой операции), в электронном виде в 1 экземпляре - Федеральное казначейство;

4) сведения о наличии на заявленной территории добычи ограничений и запретов на добычу заявленных объектов животного мира, установлении на такой территории карантина или объявлении на ней особого противопожарного режима на бумажном носителе в 1 экземпляре - департамент;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

5) сведения о ранее выданных заявителю разрешениях на добычу объектов животного мира на бумажном носителе в 1 экземпляре - департамент;

6) отчеты заявителя о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению на бумажном носителе в 1 экземпляре - департамент;

7) сведения о случаях принудительного прекращения права пользования объектами животного мира судом в связи с нарушением законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды на бумажном носителе в 1 экземпляре - департамент.

(пп. 7 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, запрашиваются департаментом самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

(п. 11.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, органы местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
(пп. 4 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
(пп. 5 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

13. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены в оригиналах либо в копиях.

Копии представленных документов заверяются специалистом департамента на основании представленного оригинала этого документа.

Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПКО (при наличии технической возможности).

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи") информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 11 и 11.1 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

заявление о предоставлении государственной услуги удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных от заявителя на бумажном носителе, отсутствуют.

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, полученных от заявителя в форме электронного документа, приведены в подпункте 3 пункта 29.2 настоящего административного регламента.
(п. 14 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

15. Утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731.

16. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира являются:

1) введение на заявленной территории предполагаемой добычи ограничений и запретов на добычу заявленных объектов животного мира, установление на такой территории карантина или объявление на ней особого противопожарного режима;

2) невозвращение ранее выданного разрешения на добычу объектов животного мира и (или) ненаправление отчета о результатах его использования в месячный срок со дня окончания срока его действия или добычи разрешенного количества объектов животного мира;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

3) выявление случаев принудительного прекращения права пользования объектами животного мира судом в связи с нарушением законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, если со дня вступления в силу соответствующего решения суда прошло менее года и оно не было отменено судами вышестоящих инстанций;

4) отсутствие документов, необходимых для получения разрешения, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторного обращения за выдачей разрешения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.
(абзац введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.10.2017 № 556)
(п. 16 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220)

17. Приостановление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. За предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на добычу объектов животного мира взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 96 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации; за выдачу дубликата разрешения на добычу объектов животного мира взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 98 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

(п. 19 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

22. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

22.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по справочным телефонам.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться.

(п. 22.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;

(пп. 2 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.03.2020 № 86)

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее - здания), и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям^{<1>}, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

^{<1>} Применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям.

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов - комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования;

6) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

7) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

8) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

9) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

(пп. 10 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

(п. 23 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220)

24. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем департамента не должно превышать 2 раз;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185;

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

(пп. 4 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

5) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

(пп. 5 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

6) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

(пп. 6 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

7) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПКО.

(пп. 7 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также - комплект документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение экспертизы заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

26. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в департамент посредством:

1) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

3) направления комплекта документов в электронном виде с использованием ЕПКО.

(пп. 3 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

27. При получении комплекта документов по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и в установленном порядке делопроизводства передает поступивший комплект документов в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности департамента.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

28. Специалист отдела государственной экологической экспертизы и экологической безопасности (далее - специалист отдела):

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

устанавливает предмет обращения;

регистрирует заявление в "Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам";

оформляет в двух экземплярах расписку о приеме документов, оформленную в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту (далее - расписка), один из оформленных экземпляров расписки передает специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю по почте;

формирует дело заявителя в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

29. При личном обращении заявитель обращается в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

Специалист отдела:

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), или осуществляет установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), указывает дату, заверяет печатью департамента;

если копии необходимых документов не представлены, производит копирование документов, делает на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), указывает дату, заверяет печатью департамента;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;

регистрирует заявление в "Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам";

информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги;

оформляет в двух экземплярах расписку, первый экземпляр которой передает заявителю, второй экземпляр приобщает к представленному комплекту документов;

формирует дело заявителя в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

29.1. Особенности приема комплекта документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПКО. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то комплект документов должен быть подписан электронной подписью заявителя.
(п. 29.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

29.2. При поступлении комплекта документов в электронной форме через ЕПКО специалист отдела осуществляет прием комплекта документов с учетом следующих особенностей:

1) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания комплекта документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания комплекта документов или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания комплекта документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан комплект документов, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в комплект документов после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего комплект документов.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует поступление заявления в "Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам". Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПКО в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы департамента, производится в следующий рабочий день;

3) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 11, 11.1 настоящего административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной

подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению комплекта документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в регистрации первичного заявления;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении комплекта документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста отдела (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

(п. 29.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

30. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления в "Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам".

31. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление фактов отсутствия документов, необходимых для получения государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия.

32. Специалист отдела оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

Федеральное казначейство для получения сведений об оплате государственной пошлины за предоставление разрешения (дубликата разрешения) на добычу объектов животного мира;

Федеральную налоговую службу для получения:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством ЕПКО ему направляется

уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия от заявителя о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист отдела доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, или в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 40 минут.

(п. 32 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

33. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов (организаций).

34. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, является дело заявителя, укомплектованное в полном объеме.

35. Специалист отдела:

- 1) устанавливает наличие (отсутствие) на заявленной территории предполагаемой добычи ограничений и запретов на добычу заявленных объектов животного мира, карантина или объявления на ней особого противопожарного режима;
- 2) выявляет случаи принудительного прекращения права пользования объектами животного мира судом в связи с нарушением законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, если со дня вступления в силу соответствующего решения суда прошло менее года и оно не было отменено судами вышестоящих инстанций; (в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.10.2017 № 556, от 25.12.2018 № 731)
- 3) выявляет отсутствие документов, необходимых для получения разрешения, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- 4) по "Книге учета и регистрации разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам

охоты и водным биологическим ресурсам, на территории Костромской области" устанавливает наличие (отсутствие):

ранее выданного разрешения на добычу объектов животного мира;

отчетов заявителя о результатах использования разрешения на добычу объектов животного мира;

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

5) при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента, готовит проект разрешения на добычу объектов животного мира по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

6) при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

7) передает проект разрешения на добычу объектов животного мира либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира с делом заявителя директору (лицу, исполняющему обязанности директора) департамента для принятия решения.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

(п. 35 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220)

36. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 5 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача директору (лицу, исполняющему обязанности директора) департамента дела заявителя и проекта разрешения на добычу объектов животного мира либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

37. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является получение директором (лицом, исполняющим обязанности директора) департамента дела заявителя и проекта разрешения на добычу объектов животного мира либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

38. Директор (лицо, исполняющее обязанности директора) департамента определяет правомерность выдачи разрешения на добычу объектов животного мира либо отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

39. Если проект разрешения на добычу объектов животного мира либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира не соответствует действующему законодательству, директор (лицо, исполняющее обязанности директора) департамента возвращает их специалисту отдела для приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причины возврата.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

40. В случае соответствия действующему законодательству проекта разрешения на добычу объектов животного мира либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира директор (лицо, исполняющее обязанности директора) департамента принимает соответствующее решение, подписывает разрешение на добычу объектов животного мира либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, заверяет печатью, приобщает к делу заявителя и передает специалисту отдела.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

41. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является решение о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира либо об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира.

42. Основанием для начала процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является получение специалистом отдела дела заявителя.

43. Специалист отдела:

1) вносит соответствующую запись в "Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам" о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира;

2) регистрирует разрешение на добычу объектов животного мира в "Книге учета и регистрации разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к объектам охоты и водным биологическим ресурсам, на территории Костромской области";

3) уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении (посредством телефонной связи, почтового отправления или в электронной форме).

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

4) вручает (либо направляет почтовым отправлением с уведомлением) заявителю разрешение на добычу объектов животного мира либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира;

5) передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

44. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры выдачи документов составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является вручение (либо направление почтовым отправлением с уведомлением) заявителю разрешения на добычу объектов животного мира либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира или направление таких документов через ЕПКО (при наличии технической возможности).

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

В месячный срок со дня окончания срока действия разрешения на добычу объектов животного мира или добычи разрешенного количества объектов животного мира заявитель обязан вернуть указанное разрешение с отчетом о результатах его использования согласно форме, утвержденной приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

44.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес департамента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица департамента, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.
(п. 44.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.07.2022 № 185)

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220)

45. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется директором департамента, а в период его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности директора департамента.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

46. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

(п. 46 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

47. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

49. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

50. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

52. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его

регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

**Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской области от 12.05.2017 № 220)

53. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

(п. 53 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

54. Обжалование решений, действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

(п. 54 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

54.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.dprg44.ru), на ЕПГУ и ЕПКО.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 18.12.2020 № 394)

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

(п. 54.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

54.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.

(п. 54.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

55. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

(пп. 3 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;
(пп. 5 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
(пп. 8 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;
(пп. 9 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(пп. 10 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды (далее - заместитель губернатора).

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, ЕПГУ либо ЕПКО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
(в ред. приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731, от 18.12.2020 № 394)

57. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 №

731)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

58. Жалоба, поступившая в департамент либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 58 в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

59. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

60. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обжалуется судебное решение (в течение трех дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

4) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

5) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

6) содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

61. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;
(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

в удовлетворении жалобы отказывается.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

62.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 62.1 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

62.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 62 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 62.2 введен приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

(в ред. приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731)

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ ОРГАНА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

Утратила силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 25.12.2018 № 731.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - Приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области
от 25.12.2018 № 731.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОБЫЧУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,
НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ
И ВОДНЫМ БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ

Директору департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области

Для физических лиц
(индивидуальных предпринимателей):
от _____

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт: серия _____ № _____,
кем выдан: _____

дата выдачи: " ____ " _____ г.

Адрес: _____

действующего в интересах _____

на основании _____

Контактный телефон: _____

Для юридических лиц:

от _____

(наименование организации)

в лице _____

действующего на основании _____

ИНН, ОГРН: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на добычу объектов животного мира, не
отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Цель добычи объектов животного мира: _____

№ п/п	Перечень объектов животного мира, планируемых для добычи (русское и латинское название вида)	Возраст объекта (в случае возможности определения)	Пол (в случае возможности определения)	Количество запрашиваемых к добыче объектов животного мира

Сроки добычи объектов животного мира: с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Место добычи: _____

(район, территория, охотхозяйство, участок, урочище)

Способы добычи: _____

Орудия добычи: _____

(огнестрельное оружие, сети, ловушки, иммобилизационные средства, серия и номер разрешения на оружие и т.п.)

Лицо, ответственное за использование разрешения: _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Список лиц, участвующих в добыче объектов животного мира:

(фамилия, имя, отчество)

Иные сведения (предоставляются по желанию заявителя): _____

Дата: "___" _____ 20__ года Подпись: _____ Расшифровка: _____ / _____

М.П.

Я<*>, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в _____

(наименование уполномоченного органа)

для получения разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может

быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Способ уведомления об окончании хода предоставления государственной
услуги: _____

<*> Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за получением разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Расписка о приеме документов

Исх. № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Кому: _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если
имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, _____,

(Ф.И.О. сотрудника, принявшего комплект документов)

получил " ____ " _____ 20__ г.

(дата)

От _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае,
если имеется) индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не
отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам
(от " ____ " _____ 20__ г.) и прилагаемые к нему документы:

(дата соответствующего
заявления)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

(Должность сотрудника,
принявшего комплект
документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Форма разрешения на добычу объектов животного
мира, не отнесенных к объектам охоты
и водным биологическим ресурсам

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)

Советская ул., 52б, г. Кострома, 156005
Тел.: (4942) 40-01-13; факс: (4942) 40-01-13
E-mail: dpr@adm44.ru
ОКПО 50112619, ОГРН 1024400529053
ИНН/КПП 4401023588/440101001

Разрешение
серия _____ № _____
на добычу объектов животного мира, не отнесенных
к объектам охоты и водным биологическим ресурсам

Настоящим разрешается _____
(для физического лица - Ф.И.О., адрес
и паспортные данные)

_____ (для юридического лица - наименование, адрес)
произвести _____
(указать вид добычи объектов животного мира)

№ п/п	Вид/группа видов объекта	Возраст объекта	Пол	Количество особей

способом _____
(сбор, отстрел, отлов, изучение и т.п.)
с применением орудия _____
(сети, ловушки, иммобилизующие средства,

_____ оружие: серия, №, дата и № разрешения и т.п.)
в пределах: _____
(административно-территориальное образование)
в целях: _____

_____ основание выдачи разрешения: _____
(Ф.И.О. заявителя, дата заявления)

Примечание: _____

Действительно с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

По окончании срока действия разрешение возвращается пользователем в уполномоченный орган в месячный срок с отчетом о результатах его использования.

Подпись должностного лица _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи разрешения _____ 20__ г.

Оборотная сторона разрешения

Информация о результатах добычи
(заполняется лицом, получившим разрешение)

№ п/п	Время добычи	Место добычи	Вид/группа видов объекта	Пол	Количество добытых особей

В месячный срок со дня окончания срока действия настоящего разрешения или добычи разрешенного количества объектов животного мира указанное разрешение необходимо вернуть с отчетом о результатах его использования.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов
животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам
и водным биологическим ресурсам,
от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)
рассмотрев заявление _____,
(сведения о заявителе)
принял решение об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного
мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам
в связи с _____
(причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в выдаче разрешения)

Решение об отказе в выдаче разрешения на добычу объектов животного
мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам
может быть обжаловано в порядке, установленном разделом 5
административного регламента предоставления департаментом природных
ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области государственной
услуги по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира,
утвержденного приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Костромской области от "___" _____ 20__ года № _____,
или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Директор департамента _____ (_____) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области государственной услуги
по выдаче разрешений на добычу
объектов животного мира,
не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Отчет
о результатах использования разрешения на добычу объектов
животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и место добычи	Вид добытых животных	Количество особей	Пол	Возраст, лет

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

М.П.
