

## **Примерный перечень вопросов при проведении плановой выездной проверки трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Соблюдение требований:

- 1) по приему на работу (заключение трудовых, гражданско – правовых договоров, оформление и содержание приказов о приеме, содержание трудовых договоров);
- 2) по порядку и условиям изменения. прекращения трудового договора;
- 3) по установлению режима работы и учету рабочего времени;
- 4) по предоставлению ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, прочих видов времени и отдыха;
- 5) по установлению, выплате и удержаний заработной платы;
- 6) по регулированию труда несовершеннолетних, иностранных граждан, инвалидов, женщин и лиц с семейными обязанностями;
- 7) по установлению продолжительности рабочего времени;
- 8) гарантий работников отрасли «Культура»;
- 9) порядка и условий увольнения работника, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников;
- 10) регулирование труда, лиц, занятых на работах с вредными условиями труда (если таковые имеются);
- 11) соблюдения порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени;
- 12) организация расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний;
- 13) проведения специальной оценки условий труда;
- 14) организация системы и выполнение требований по охране труда;
- 15) соблюдения требований по обеспечению принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 16) по проведению обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 17) порядок оформления материальной ответственности;
- 18) соблюдения требований по организации профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников, заключения ученических договоров (при их наличии);
- 19) по переходу на электронные трудовые книжки.