

Паспорт недропользователя

1. Общие сведения о недропользователе

Наименование предприятия	Юридический адрес	ИНН/ОГРН	Основной вид экономической деятельности организации (код, расшифровка)	Контактные данные (Ф.И.О. руководителя, контактный телефон/факс/Email)

2. Разрешительная документация

Лицензия, срок действия	Наименование участка недр (месторождение, участок) местоположение (район)	Площади участков, га (горный отвод, земельный отвод, рекультивировано с начала действия лицензии)	Проект разработки месторождения (наименование и дата утверждения)	Горноотводный акт (дата выдачи, номер)	Правоустанавливающий документ на пользование земельным участком (действующий), срок действия	Договор на геолого-маркшейдерское обеспечение работ, в т.ч. наименование исполнителя работ, срок действия	Сертификаты на готовую продукцию (при наличии)

3. Сведения о специалистах организации

Среднесписочная численность работников, чел.		Объем добычи по факту, тыс. м ³ (тыс. т)		Объем добычи по лицензии тыс. м ³ (тыс. т)	Средняя заработная плата, руб.		Задолженность по з/п, руб.		Задолженность по НДФЛ, руб.	
2015	2016	2015	2016		2015	2016	2015	2016	2015	2016

4. Сведения об используемой технике

Наименование	Год выпуска	Количество техники, используемой при разработке месторождения		Объем реализованной продукции, доставленной транспортом предприятия/самовывоз транспортом потребителя, тыс.м ³ (тыс. т)	
		2015	2016	2015	2016

5. Финансово-экономическая характеристика предприятия

Себестоимость единицы продукции (по видам продукции), руб.		Реализационная цена единицы продукции (по видам продукции), руб.		Доходы организации, тыс.руб.		Начислено налогов, тыс.руб.		Просроченная задолженность по налогам, тыс.руб.		Начислено НДС, тыс.руб.		Просроченная задолженность по НДС, тыс.руб.		Объем инвестиций в основной капитал, тыс.руб.		Система налогообложения
2015	2016	2015	2015	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	

6. Сведения об основных потребителях готовой продукции (в свободной форме)

Должностное лицо, ответственное за предоставление информации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

